

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA DISCIPLINA DELLE BORSE DI STUDIO

PREMESSA

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di selezione del personale per l'assegnazione di borse di studio da parte della Fondazione LIRH onlus
2. Con il conferimento di borse di studio si intende consentire a laureati con meno di 40 anni un periodo di approfondimento e di specializzazione
3. La borsa di studio è conferita nell'ambito di uno specifico progetto di ricerca.
4. La borsa di studio può inoltre essere conferita nell'ambito di attività formative finanziate dalla Fondazione o da altri Enti.

ART. 1

NORME DI CARATTERE GENERALE

1. Il conferimento di una borsa di studio non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato ed è incompatibile con lo svolgimento di attività professionale o di consulenza retribuita presso Enti Pubblici o Aziende Private ovvero con lo svolgimento di dottorati di ricerca.
2. Al Responsabile Scientifico del progetto di ricerca compete l'istruzione e la supervisione dell'attività del borsista.
3. Possono partecipare alle selezioni per il conferimento di borse di studio coloro che alla data di scadenza del bando non abbiano compiuto i 40 anni di età.

ART. 2

MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La borsa di studio viene conferita mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio conoscitivo tesa alla formazione di un elenco di idonei.
2. Ai fini della selezione di cui al 1° comma la Fondazione provvede a indire un avviso di selezione per le diverse professionalità previste, nel quale sono indicati i requisiti specifici di ammissione e gli argomenti del colloquio, nonché i criteri generali di valutazione del curriculum e del colloquio. Ogni avviso, anche di aggiornamento dell'elenco, è pubblicato sul sito internet della Fondazione www.lirh.it
3. La valutazione è effettuata da apposita Commissione

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati devono presentare la seguente documentazione, da compilare secondo le indicazioni contenute nell'avviso:
 - domanda di partecipazione
 - scheda personale

2. La Fondazione mette a disposizione sul proprio sito internet lo schema della scheda personale, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà.
3. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la domanda, via email a info@lirh.it
4. Nel rispetto della normativa vigente, le domande di partecipazione alla selezione possono essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo: lirhonlus@pec.it

ART. 4 AMMISSIBILITA'

La commissione esaminatrice valuta le domande pervenute in relazione alla regolarità formale e al possesso dei requisiti richiesti.

2. Costituiscono motivi di esclusione:

- mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione
- mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione

3. L'esclusione è comunicata ai candidati esclusi via email

ART. 5 IDONEITA'

1. Il colloquio conoscitivo verte sull'esposizione del percorso formativo e professionale del candidato, nonché sulle conoscenze possedute sulle materie specificate nell'avviso.

2. Il segretario redige apposito verbale della selezione da sottoscrivere da parte dei componenti della commissione.

ART. 6 FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI IDONEI

1. Al termine dei lavori la Commissione redige un elenco dei candidati giudicati idonei sulla base dell'esame del curriculum e delle risultanze del colloquio.

2. Gli elenchi di idonei non danno luogo a graduatorie di merito, hanno validità triennale e sono aggiornati ogni 6 mesi con l'inserimento dei nuovi candidati che hanno conseguito l'idoneità.

3. Gli idonei inseriti in un elenco in corso di validità rimangono iscritti nello stesso a seguito del conferimento della borsa di studio e possono essere assegnatari di ulteriori borse di studio all'interno del periodo massimo di cui all'art. 7.

4. Gli elenchi di idonei, e i loro aggiornamenti, vengono approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione

5. La Fondazione assicura la pubblicità degli elenchi attraverso la loro pubblicazione sul sito internet www.lirh.it per il tempo di validità.

ART. 7 CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

1. Il Responsabile Scientifico del progetto di ricerca individua uno o più candidati ritenuti qualificati in base alle competenze richieste dal progetto di ricerca e propone l'assegnazione della borsa di studio fornendo adeguata motivazione.

3. Il medesimo soggetto può fruire di borse di studio nell'ambito di progetti di ricerca o attività di formazione per un periodo massimo di 48 mesi (anni 4).

4. L'eventuale rinuncia da parte del candidato beneficiario della borsa di studio non comporta la perdita del requisito dell'idoneità.

ART. 8 DOVERI DEL BORSISTA

1. Il borsista è tenuto al rispetto dei seguenti doveri:

- Frequentare la struttura di destinazione dal giorno indicato nella lettera di conferimento della borsa di studio, pena la decadenza.
- Frequentare la struttura alla quale è assegnato in presenza del Responsabile del progetto o suo delegato, adempiendo alle attività di addestramento, di studio e di aggiornamento affidategli. L'articolazione dell'orario di frequenza è concordata dal Responsabile del progetto con il borsista.
- Partecipare agli approfondimenti e alle verifiche periodiche programmate dal Responsabile del progetto.
- Avvertire preventivamente il Responsabile del progetto o suo delegato, qualora abbia necessità di assentarsi.
- Presentare al Comitato scientifico della Fondazione almeno 10 giorni prima della scadenza della borsa di studio, una relazione contenente i risultati dell'attività svolta, vistata dal Responsabile del progetto, il quale conferma la proficua utilizzazione della borsa di studio.

ART. 9 ATTESTAZIONE DI ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI

1. Il Responsabile del progetto deve vigilare sulla regolare frequenza alle strutture della Fondazione da parte del borsista e sull'adempimento degli obblighi connessi alla fruizione della borsa medesima.

ART. 10 ASSENZE

1. Le assenze a qualsiasi titolo effettuate dal borsista, secondo la valutazione del Responsabile del progetto, non devono essere tali da compromettere il buon esito della ricerca e la proficua a utilizzazione della borsa di studio.

2. Le assenze vanno preventivamente concordate con il Responsabile del progetto, salvo i casi di eventi imprevedibili.

3. In caso di malattia superiore a giorni 15 (di calendario) il Responsabile del progetto può disporre la sospensione o la decadenza dalla fruizione della borsa di studio. Nel caso di sospensione della borsa di studio l'erogazione del compenso viene interrotta.

4. In caso di infortunio, debitamente denunciato, al borsista verrà corrisposta l'indennità giornaliera riconosciuta dall'INAIL, mentre sarà sospesa l'erogazione del compenso per il periodo di durata dell'assenza indicata nel certificato medico di prognosi. Qualora l'INAIL non riconosca l'infortunio, la Fondazione applicherà la disciplina prevista per la malattia di cui al comma 3.

5. In caso di gravidanza la borsa di studio viene interrotta, salvo che il Responsabile del progetto dichiari per iscritto che la medesima può essere sospesa senza compromettere il buon esito del progetto.

Regolamento per il conferimento e la disciplina delle borse di studio

L'eventuale sospensione ha durata complessiva di mesi cinque - 2 mesi prima della data presunta del parto (salvo quanto previsto al punto b) e per i tre mesi dopo il parto ovvero per tutto il periodo di astensione per rischi legati alla gravidanza.

6. Su richiesta del Responsabile del Progetto la borsa di studio può essere prorogata per un periodo corrispondente alla sospensione e comunque non oltre la durata del progetto di ricerca.

ART. 11 COMPENSO

1. Il compenso annuo delle borse di studio è determinato di volta in volta a seconda delle disponibilità della Fondazione
2. L'erogazione dei compensi avviene in rate mensili posticipate.
3. I suddetti compensi si intendono al lordo delle ritenute di legge.
4. Il conferimento di una borsa di studio non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale né a valutazioni ai fini economici e di carriera.

ART. 12 ATTIVITA' FUORI SEDE

1. Il borsista, in via eccezionale, può essere autorizzato dal Responsabile del progetto a fruire della borsa di studio fuori dalla abituale sede di svolgimento dell'attività formativa.
2. Il borsista può svolgere le attività di cui al comma 1 soltanto se previsto dal piano di spesa del progetto di ricerca e secondo le modalità di rimborso delle spese sostenute previste per il personale di comparto.

ART. 13 COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'istituto garantisce la copertura assicurativa INAIL e per la responsabilità civile connessa alla fruizione della borsa di studio. Per quanto non espressamente contemplato nell'ambito della copertura assicurativa l'Istituto è sollevato da ogni ulteriore responsabilità conseguente o connessa all'attività di borsa di studio.

ART. 14 RINUNCIA E DECADENZA

1. Decadono dal godimento della borsa di studio coloro che non assolvono ai doveri e agli obblighi ad essa connessi e che diano luogo a rilievi per scarso profitto.
3. La decadenza viene dichiarata con provvedimento motivato del Direttore scientifico.
4. Il borsista che rinunci anticipatamente alla fruizione della borsa di studio deve darne comunicazione scritta, anche a mezzo e-mail al Responsabile del progetto

ART. 15 NORMA TRANSITORIA FINALE

1. Qualora i compensi del personale borsista, titolare di borsa di studio al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento, risultino essere quelli precedenti i limiti di cui all'art. 7, possono essere adeguati ai nuovi importi in presenza di copertura finanziaria e su espressa richiesta del Responsabile del progetto.
2. Le graduatorie in corso di validità all'atto dell'entrata in vigore del presente Regolamento verranno utilizzate.

FACSIMILE SCHEDA PERSONALE

(da trascrivere e completare su carta semplice)

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____ nato a _____ (Prov. _____)

_____) il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____ (Prov. _____) Codice Fiscale _____

_____ ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni

civili e penali per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

A) Di aver conseguito i seguenti TITOLI DI STUDIO:

(specificare l'esatta denominazione: del/i titolo/i di studio, Università/Istituto di conseguimento; data/e, votazione/i; in caso di laurea

specificare se è triennale, quinquennale vecchio ordinamento, specialistica nuovo ordinamento ed indicare anche il titolo della tesi);

Di aver svolto la seguente ATTIVITA' FORMATIVO/PROFESSIONALE (dottorati di ricerca, stage, borse di studio,

volontariato, collaborazioni coordinate o continuative o a progetto, assunzioni a tempo determinato, partecipazione a

corsi, convegni, congressi)

Ente/Istituto Sede Inizio/fine Tipo di contratto Attività svolta

(specificare l'esatta denominazione dell'Ente/Istituto/Università, la sede, le date precise di inizio e fine (gg/mm/aaaa), il tipo di

contratto, l'attività svolta,).

B) Di aver redatto/aver partecipato alla redazione delle seguenti PUBBLICAZIONI (da allegare in copia)

C) Le aree tematiche nelle quali sono interessato ad operare sono le seguenti:

Luogo/Data

Firma _____